

Downloaden... Hoe doe ik dat?

Versie: 13-6-2007

Stap voor Stap:

- Klik op "Downloads". Je staat in de map "Downloads". De koppen van de mappen zijn zwart. De te downloaden bestanden hebben blauwe letters.
- Je kan naar beneden 'scrollen' en alle beschikbare bestanden bekijken.
- Ga met je muis op het bestand naar keuze staan. De naam van het bestand wordt dan onderstreept
- Klik met je LINKER muisknop op het bestand
- Kies voor "OPENEN IN NIEUW VENSTER" of "DOEL OPSLAAN ALS".
- Bij "Openen in nieuw venster" kan je het document bekijken, afdrukken of opslaan op de eigen computer.
- Bij "Doel opslaan als" vraagt de computer naar een map om het document op te slaan. Over het algemeen wordt gekozen voor een map in "Mijn Documenten".
- Wil je terug naar de website? Dit kan onder meer door met de muis op het – teken te klikken in de rechterbovenhoek.

Let op:

Achteraan de bestanden staan een paar letters. Wat betekenen die?

- .doc is een WORD bestand. Om dit te kunnen lezen heb je het programma WORD nodig.
- .rtf staat voor Rich Text Format. Een door Microsoft ontwikkeld, maar volledig open, formaat voor opmaak van tekst. Kan onder meer gelezen worden als je WORD op je computer hebt.
- .pps is een PowerPoint presentatie. Hiervoor heb je het programma PowerPoint nodig. Je kan ook de gratis PowerPoint viewer downloaden van de Microsoft website.
- .pdf staat voor Portable Document Format en kan op de meeste computers geopend en afgedrukt worden. Het programma om pdf documenten te lezen kan je ook gratis downloaden van de Adobe website (Adobe Reader).
- .xls is een Excel bestand. De Seminarie en Instituut rapporten zijn bijvoorbeeld Excel bestanden. Hiervoor heb je het programma Excel van Microsoft nodig.

Vragen:

Voor vragen kan je bellen met Hans Noot. Zijn gegevens staan op de website onder "Contact".